**WNIOSEK O** **ROZLICZENIE GRANTU ZAWIERAJĄCY SPRAWOZDANIE**

 **W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO**

**realizowanego przez Lokalną Grupę Działania – Fundusz Biebrzański**

**w ramach poddziałania**

 **19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego**

**kierowanego przez społeczność”**

**objętego PROW 2014-2020**

|  |
| --- |
| Nazwa LGD |
| **Lokalna Grupa Działania – Fundusz Biebrzański** |
| Tytuł projektu grantowego |
|  |
| Potwierdzenie przyjęcia wniosku:/data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD i podpis/ | Numer wniosku/ Znak sprawy w LGD: |
| Liczba załączników dołączonych przez Grantobiorcę | ……………………. (szt.) |

1. **DANE GRANTOBIORCY**

**I.1. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa Grantobiorcy  |  |
|  | Numer identyfikacyjny Grantobiorcy (jeśli został nadany): |  |
|  | NIP: |  |
|  | REGON: |  |
|  | Numer w KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ: |  |

**I.2. Adres Grantobiorcy** *(adres siedziby)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Województwo | 2) Powiat | 3) Gmina |
|  |  |  |
| 4) Ulica | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | 10) Nr telefonu | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www |
|  |  |
| 14)Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię, nazwisko, email, telefon) |
|  |
| Adres siedziby oddziału Grantobiorcy (jeżeli dotyczy) |
| 15) Województwo | 16) Powiat | 17) Gmina |
|  |  |  |
| 18) Ulica | 19) Nr domu | 20) Nr lokalu | 21) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 22) Kod pocztowy | 23) Poczta | 24) Nr telefonu | 25) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 26) Adres e-mail | 27) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |

**I.3 Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Województwo | 2) Powiat | 3) Gmina |
|  |  |  |
| 4) Ulica | 5) Nr domu | 6) Nr lokalu | 7) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 8) Kod pocztowy | 9) Poczta | 10) Nr telefonu | 11) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 12) Adres e-mail | 13) Adres strony internetowej www |
|  |  |

**I.3 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy** *(należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
| 1. |  |  |
| 2.  |  |  |
|  |  |  |

**I.4 Dane pełnomocnika Grantobiorcy** *(jeśli dotyczy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Nazwisko | 2) Imię | 3) Stanowisko/Funkcja |
|  |  |  |
| 4) Województwo | 5) Powiat | 6) Gmina |
|  |  |  |
| 7) Ulica | 8) Nr domu | 9) Nr lokalu | 10) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 11) Kod pocztowy | 12) Poczta | 13) Nr telefonu | 14) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 15) Adres e-mail | 16) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |

**I.5 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką** *(jeśli dotyczy)*

|  |
| --- |
| 1) Nazwa jednostki |
|  |
| Adres siedziby jednostki |
| 2) Województwo | 3) Powiat | 4) Gmina |
|  |  |  |
| 5) Ulica | 6) Nr domu | 7) Nr lokalu | 8) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 9) Kod pocztowy | 10) Poczta | 11) Nr telefonu | 12) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 13) Adres e-mail | 14) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |
| Adres do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)* |
| 15) Województwo | 16) Powiat | 17) Gmina |
|  |  |  |
| 18) Ulica | 19) Nr domu | 20) Nr lokalu | 21) Miejscowość |
|  |  |  |  |
| 22) Kod pocztowy | 23) Poczta | 24) Nr telefonu | 25) Nr faksu |
|  |  |  |  |
| 26) Adres e-mail | 27) Adres strony internetowej www.  |
|  |  |
| 28) osoby reprezentujące jednostkę  |
| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 29) Rodzaj powiązania organizacyjnego |
|  |

1. **DANE DOTYCZĄCE UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nr umowy o powierzenie grantu:**
 |  |
| 1. **Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:**
 |  |
| 1. **Tytuł zadania:**
 |  |
| 1. **Kwota udzielonego prefinansowania**
 |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wniosek składany jest za okres *(od data podpisania umowy o powierzenie grantu do data złożenia wniosku o rozliczenie grantu):***
 |  |
| 1. **Koszty całkowite realizacji zadania:**
 |  |
| 1. **Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (kwalifikowalne):**
 |  |
| 1. **Koszty, które nie stanowią podstawy wyliczenia kwoty grantu (niekwalifikowalne):**
 |  |
| 1. **Końcowa kwota grantu:**
 |  |
| 1. **Rodzaj płatności pośrednia/końcowa (*należy wpisać odpowiedni rodzaj płatności*):**
 | **Płatność końcowa** |

1. **SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU**

**IV.A. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE W RAMACH GRANTU KOSZTY KWALIFIKOWALNE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Nr dokumentu  | Rodzaj dokumentu  | Numer konta księgowego lub numer kodu rachunkowego | Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rr) |  Nazwa wystawcy dokumentu  | Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/ usługi | Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym  | Data zapłaty (dd-mm-rr) | Sposób zapłaty(P/K)  | Kwota wydatków całkowitych (w zł)  | Kwota wydatków stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Razem** |  |  |

**IV.B. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA – SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie elementów zadania (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie) | Mierniki rzeczowe | Koszty kwalifikowalne | Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (w %) |
| Jedn. miary | Ilość/liczba wg umowy | Ilość/liczba wg rozliczenia | Koszty wg umowy (w zł) | Koszty wg rozliczenia (w zł) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

**IV.C. WYJAŚNIENIA ZMIAN W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH ZESTAWIENIA RZECZOWO-FINANSOWEGO (jeśli dotyczy)**

|  |
| --- |
|  |

**IV.D. SZCZEGÓŁOWY OPIS Z REALIZACJI ZADANIA (jakie zadania były realizowane i w jakich konkretnych terminach je zrealizowano)**

|  |
| --- |
|  |

**IV.E. WSKAŹNIKI REALIZACJI *(wpisać wartości wskaźników produktu i rezultatu związanych z wykonaniem zadania w ramach grantu)***

|  |
| --- |
| **Wskaźniki produktu** |
| Lp. | Wskaźnik produktu | Jedn. miary | Wartość początkowa wskaźnika | Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją zadania | Wartośćwskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania | Źródło weryfikacji |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Wskaźniki rezultatu** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wskaźnik rezultatu | Jedn. miary | Wartość początkowa wskaźnika | Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją zadania | Wartośćwskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania | Źródłoweryfikacji |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

 |

**IV.F. INFORMACJE O NAPOTKANYCH PROBLEMACH**

|  |
| --- |
|  |

1. **INFORMACJA** **O DOŁĄCZANYCH DO WNIOSKU DOKUMENTACH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu | Liczba |
|  | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) – kopia\* |  |
|  | Dowody zapłaty – kopia\* |  |
|  | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia\*  |  |
|  | Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia |  |
|  | Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem) - oryginał lub kopia\* |  |
|  | Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia\* |  |
|  | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia\* wraz z:- oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo- zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia\* |  |
|  | Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia\* |  |
|  | Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Grantobiorcy o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia\* |  |
|  | Oświadczenie Grantobiorcy o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/20134 z dnia 17 grudnia 2013 r., (sporządzone na formularzu udostępnionym przez LGD) - oryginał |  |
|  | Karta rozliczenia szkolenia/warsztatu/przedsięwzięcia edukacyjnego /imprezy kulturalnej/promocyjnej/rekreacyjnej/sportowej - oryginał lub kopia\* |  |
|  | Lista/-y obecności na szkoleniu / warsztatach -oryginał lub kopia\* |  |
|  | Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa)- oryginał lub kopia\* |  |
|  | Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia\* |  |
|  | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją - oryginał lub kopia\* |  |
|  | Inne dokumenty niezbędne do rozliczenia zadania: |  |
| a) |  |  |
| b) |  |  |
|  | **Razem** |  |

**\*** *Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.*

**IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**

**1. Oświadczam, że:**

a) wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);

b) nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646),

c) koszty zadania nie były współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku operacji realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty zadania nie były współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;

d) wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej zostały faktycznie poniesione i opłacone przez grantobiorcę;

e) nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r, poz. 885, z późn. zm.),

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn.zm.);

f) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 60/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);

g) wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail;

h) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem zebranych danych osobowych jest LGD,

- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o rozliczenie grantu,

- dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,

- mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

**2. Zobowiązuję się do:**

a) poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowaną operację przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;

b) prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją operacji albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego.

………………………..……… …………………………………………

 miejscowość, data (podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę)

**Załącznik 11 do wniosku o rozliczenie grantu w ramach projektu grantowego**

Oświadczenie dotyczące wyodrębnionych kont/prowadzenia wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty zadania.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Grantobiorcy |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adres |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numer umowy o powierzenie grantu |  |

**Oświadczam, iż:**

|  |
| --- |
| Prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w rozumieniu art.66ust.1lit.cpkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz.Urz.UEL347z 20.12.2013, str. 487 z późn.zm). |

**TAK**

[ ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Numer konta księgowego/kodu rachunkowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z zadaniem. | Nazwa konta księgowego, na którym/kodu rachunkowego, pod którym dokonano księgowania transakcji związanych z zadaniem. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

|  |
| --- |
| Posiadam Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, sporządzony zgodnie ze wzorem ustalonym we wniosku o rozliczenie grantu.  |

**TAK1**

[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| miejscowość, data | podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę |

*1należy zaznaczyć, w przypadku, gdy Grantobiorca nie jest zobowiązany na podstawie aktualnych przepisów do prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 12**  |  |  |
| KARTA ROZLICZENIA SZKOLENIA/WARSZTATU/PRZEDSIĘWZIĘCIA EDUKACYJNEGO/IMPREZY KULTURALNEJ/ PROMOCYJNEJ/ REKREACYJNEJ/ SPORTOWEJ DOTYCZĄCEJ DZIAŁANIA OKRESLONEGO W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM ZADANIA W POZYCJI …………… |
| 1.  | Nazwa zadania |   |
| 2.  | Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy |   |
| 3.  | Termin oraz czas trwania działania (liczba dni i liczba godzin) | od ………..…….. do ……….……….. |
| 4.  | Poniesione koszty (kwota ogółem) |   |
| 5.  | Numer i data umowy z wykonawcą |   |
| 6.  | Dane osoby realizującej działanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora) |   |
| 7.  | Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie) |   |
| 8.  | Dokumenty potwierdzające realizację: |  |  |
|   | kopia zawiadomienia/zaproszenia o rozpoczęciu zadania |  |  |
|   | program działania |  |  |
|   | dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie |
|   | dokumentacja zdjęciowa |  |  |
|   | materiały szkoleniowe (np. prezentacje) |  |  |
|   | lista obecności uczestników |  |  |
|   | regulamin konkursu |  |  |
|  | Inne: |  |  |
|   | …………………………………………………………………………………… |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | miejscowość i data |  | podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 13** |  |  |  |
| LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU/WARSZTATACH/PRZEDSIĘWZIĘCIU EDUKACYJNYM/IMPREZY KULTURALNEJ/ PROMOCYJNEJ/ REKREACYJNEJ/ SPORTOWEJ DOTYCZĄCA DZIAŁANIA OKRESLONEGO W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM ZADANIA W POZYCJI …………… |
| Nazwa zadania: |
| Data i miejsce realizacji: |
| Liczba uczestników planowana (według umowy): |  | Liczba uczestników rzeczywista: |  |

**KLAUZULE INFORMACYJNE:**

1. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
2. administratorem moich danych osobowych jest **Lokalna Grupa Działania – Fundusz Biebrzański** z siedzibą w Suchowoli, Plac Kościuszki 21, 16-150 Suchowola;
3. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@biebrza-leader.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Lokalna Grupa Działania – Fundusz Biebrzański, Plac Kościuszki 21, 16-150 Suchowola;
4. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: inspektor@biebrza-leader.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2;
5. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
6. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt. III.4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861);
7. **Przyjmuję do wiadomości, że:** zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
8. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I-III.5 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
9. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679;
10. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia 2016/679 w *Liście obecności na szkoleniu / warsztatach…* stanowiącej załącznik do wniosku o rozliczenie grantu na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, dla potrzeb niezbędnych do prawidłowej realizacji operacji w ramach poddziałania 19.2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Telefon i e-mail | Podpis uczestnika |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |   |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  | miejscowość i data |  | podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę |